

Oppdragsbetingelser for Origon AS

1. Innledning

Dette er oppdragsbetingelser og standardvilkår for Origon AS. Videre i dette dokumentet brukes betegnelsen «Selskapet» om Origon AS.

2. Generelle betingelser

Så lenge ikke annet er avtalt, gjelder følgende rekkefølge for avtaledokumenter for oppdrag som utføres av Selskapet.

1. Oppdragsbekreftelse/ Tilbudsbrev
2. Bestemmelser i «Oppdragsbetingelser for Origon AS»
3. Norsk Standards alminnelige kontraktsbestemmelser gjeldende oppdragstype:
 - a) Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter fast pris eller medgått tid (NS8401:2010, NS8402:2010)

3. Vederlag

Avhengig av oppdragets art kan det samlede vederlaget bestå av:

- Honorar
- Utstyrsleie
- Andre prosjektkostnader (utgifter og utlegg)

3.1 Honorar

Med mindre annet er avtalt, honoreres Selskapets arbeider etter medgått tid (inkl. nødvendig reisetid) og Selskapets tilbudte timerater. Ved endring av omfang i oppdrag hvor det er tilbudt fastpris, vil det tilbys fastpris på endringsarbeidet, eventuelt vil en tilbudt timerate for endringsarbeider benyttes. Timerater er basert på 8 timers arbeidsdag. Selskapet vil fakturere for minimum en halv arbeidsdag. For oppdrag som overstiger dette, faktureres full arbeidsdag. Dersom arbeidet overskrider 8 timer, vil timeraten pålegges en faktor på 1,3. På natt- og helgearbeid vil tilbudt timerate pålegges en faktor på 1,6, om ikke annet spesifiseres.

Ved skiftarbeid og ved utstasjonering på anlegg eller annet særskilt arbeidsted, avtales timerater som dekker alle kostnader i sin helhet, eventuelt vil det tilbys fastpris. Det pålegges 4t hviletid (normaltid) i forbindelse med første nattskift i en sammenhengende periode iht AML §10-8- Dette faktureres dersom det blir aktuelt.

3.2 Utstyrsleie

Med mindre annet er avtalt, tar Selskapet vederlag for feltutstyr og måleinstrumenter og avanserte sensorer, som blir benyttet i feltoppdrag.

3.3 Andre prosjektkostnader – Utgifter og utlegg

Med mindre annet er avtalt, belastes følgende utgifter oppdragsgiver:

- Kilometergodtgjørelse 6kr pr km.
- Bompenger etter faktisk forbruk
- Reiser og opphold, beregnet etter statens regulativ, fra selskapets nærmeste kontoradresse.
- Andre kostnader knyttet til prosjekter som utføres utenfor Selskapets nedslagsområde (Oslo og omegn, Trondheim og omegn, Kristiansund og omegn).
- Offentlige avgifter (beholdningsgebyr for arbeidsvarslings ol.)
- Merkostnader til ansvarsforsikring hvis oppdragsgiver ønsker høyere forsikringssum for ansvarsforsikringer.

Oppdragsgiver belastes et påslag på 10% på de utgifter som forskutteres av Selskapet.

3.4 Prisstigning, endring av timerater og leiesatser

Med mindre annet er avtalt, prisjusteres timerater og satser for utleie av utstyr og sensorer pr 1. september hvert år.

Justeringens størrelse følger utviklingen i Selskapets lønnskostnader.

4. Bestilling og avbestilling.

Ved oppdrag der oppdragsgiver vil ringe i flere omganger for å innhente bestilte tjenester, kan ikke Selskapet sikre samme ressurs til enhver tid, dersom ikke oppdragsgiver bestiller i god tid i forveien. Dette gjelder eksempelvis på oppdrag hvor det leveres stikningstjenester på bygg og anlegg.

Dersom oppdragsgiver avbestiller nært opp mot oppdragets/tjenestens utførelse, vil Selskapet fakturere oppdragsgiver, dersom Selskapet mislykkes i å finne annet oppdrag for planlagt ressurs.

5. Betaling

Med mindre annet er avtalt, vil fakturering forekomme månedlig. På oppdrag som honoreres som fastpris, og som går over flere faktureringsperioder, vil Selskapet sammen med oppdragsgiver bli enige om en månedlig betalingsplan. Betalingsfrist er 20 dager etter fakturadato.

Ved forsinket betaling regnes renter etter «lov om rente ved forsinket betaling». Selskapet har rett til å holde tilbake leveranser av tjenester og/eller produkter ved forsinket betaling.

Oppdragsgiver må spesifisere og begrunne eventuelle innsigelser til Selskapets faktura uten ugrunnet opphold.

6. Eierrettigheter og bruksrett. Taushetsplikt

Dersom ikke annet er avtalt, vil Selskapet ha medeier-rettigheter til produkter utarbeidet av Selskapet. Selskapet har eier-rettigheter til all rådata samlet inn av selskapet.

Begge parter er gjensidig forpliktet til å behandle eventuelle delte forretningshemmeligheter med fortrolighet, både underveis og etter at oppdrag er ferdigstilt.

7. Stiknings- eller oppmålingsfeil

Selskapet svarer for tap som påføres oppdragsgiver på bakgrunn av feil som skyldes uaktsomhet, begrenset oppad til:

- a) 60 ganger grunnbeløpet i folketrygden (G) for ansvar som ikke er omfattet av Selskapets forsikring.
- b) 150 ganger grunnbeløpet i folketrygden (G) for ansvar som er omfattet.

Selskapet har tegnet forsikring som dekker dette ansvaret. Kopi av vilkår for ansvarsforsikring kan sendes hvis ønskelig.

8. Forsinkelse

Med mindre annet er avtalt, er Selskapet bare ansvarlig for tap ved forsinkelse når avtalte dagmulktbelagte frister overskrides grunnet forhold på Selskapet side. Dagmulkt er kr 1.000 pr hverdag. Samlet forsinkelsesansvar skal ikke overskride 20% av Selskapets honorar. Selskapet har rett til fristforlengelse og honorar for medarbeid ved hindringer som skyldes forhold oppdragsgiver svarer for.

9. Avgifter

Avtalt vederlag tillegges merverdiavgift etter de til enhver tid gjeldende satser.

10. Lovvalg og verneting

Avtalen er underlagt norsk rett, og Selskapets verneting gjelder som verneting for alle tvister som springer ut av avtalen